



# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಸ್ತಿಗಳು) ರವರ ಕಣೇರಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಣೇರಿಗಳು, ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕ್ರ.ನಂ:ಎಂ(4)ಪಿಆರ್/119/12-13

ದಿನಾಂಕ:28-12-2015

## ಸುತ್ತೋಲೆ

- ವಿಷಯ: ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ನವೀಕರಣಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ: 1 ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಪಿಆರ್/118/2001-02, ದಿನಾಂಕ:01-03-2002.
- 2 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಲ್ಬಳಿ 129 ಟಿಎಂಡಿ 2002, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ:02-06-2003.
- 3 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಉ.ಆ.(ಆಸ್ತಿ)ಜೆ.ಎಲ್.ಸಿ/ಪಿಆರ್/04/11-12, ದಿ:13-05-2011.
- 4 ಮಾನ್ಯ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂಪಿಎಸ್/ಪಿಆರ್/ಟಿ/274/2015-16, ದಿ:23-11-2015.
- 5 ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಆ(ಕ)/ ಪಿಆರ್/3791/2015-16 ದಿ:15-12-2015
- 6 ಮಾನ್ಯ ವಿರೋಧ ಪತ್ರದ ನಾಯಕರು ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಪನ/ಪಿಆರ್/80/2015-16, ದಿನಾಂಕ:17-11-2015
- 7 ಈ ಕಣೇರಿಯ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ.ಆ(ಆಸ್ತಿ)ಇಸಿ/ಪಿಆರ್/33/15-16, ದಿ:26-05-2015, 06-07-2015, 09-07-2015, 23-11-2015, 03-12-2015, 09-12-2015, 22-12-2015.
- 8 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದ್-ಸೆಕ್ಷನ್ 436ಎ
- 9 ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದ್-1974ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಮತ್ತು 5

\*\*\*\*\*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(3) ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಅನುಸಾರ ಕ್ಯೆಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಉಲ್ಲೇಖ (4) (5) (6) ರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟು ವರದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಕಾಯ್ದ್ ಕಾನೂನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (7) ರಂತೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಾಗಿ ಕೋರುತ್ತಾ, ವಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಲ್ಲಿ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನವು ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (8) ರಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದ್ಯಯಡಿ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (9) ರಲ್ಲಿ ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ತಿರಸ್ತರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರದ ಕ್ರಮವಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಲ್ಬಳಿ 129 ಟಿಎಂಡಿ 2002, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 02-06-2003ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನುಪಯೋಗಿಸಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಮೂಲಕವೇ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಅದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ಥಿರಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಿರಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ / ನವೀಕರಣ ತಿರಸ್ತರಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ (ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದ್-176) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದ್-436ಎ ರದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ -436ಎ ಅನ್ನ ಮನರಾಫತಿಸಿದೆ.

### 436-A. Prohibition of unauthorized occupation of land:

- (1) Any person who unauthorisedly enters upon and uses or occupies any land belonging to the Corporation to the use of occupation of which he is not entitled or has ceased to be entitled, shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to three years and with fine which may extend to five thousand rupees.

Any person who, having unauthorisedly occupied whether before or after the commencement of the Karnataka Municipal Corporations and Certain Other Laws (Amendment) Act, 1984, any land belonging to a Corporation to the use or occupation of which he is not entitled or has ceased to be entitled, fails to vacate such land in pursuance of an order under sub-section (1) of Section 5 of the Karnataka Public Premises (Eviction of Unauthorized Occupants) Act, 1974 (Karnataka Act 32 of 1974), shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to three years and with fine which may extend to five thousand rupees and with a further fine everyday on which the occupation continues after the date of the first conviction for such offence.

(3) Whoever intentionally aids or abets the commission by any other person of an offence punishable under sub-section (1) or sub-section (2) shall, on conviction, be punishable with the same punishment provided for such offence under the said sub-sections.

ಮೇಲ್ಬಾಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯಂನಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಆರ್. ಕಾಯ್ದೀ-1974 ರಾಜ್ಯಲ್ಲಿ ಇಡೀಕೆಳ್ಳು, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯೋತ್ಸವಿಸಿದೆ.

**Public premises :-** means any land or any building or hut or part of a building or hut and includes.

- i) The garden, grounds and outhouses if any appertaining to such building or hut or part of a building or hut, and
- ii) Any fittings affixed to such building or hut or part of a building or hut for the more beneficial enjoyment thereof;

belonging to allotted to or taken on lease or requisitioned by or on behalf of a local authority;

**Rent -** As per section 2(f) of the Act, the rent in relation to any public premises means the consideration payable periodically for the authorized occupation of the premises and includes other things as stated therein, which are not necessary for our purpose. Therefore, the rent payable for the occupation of the public premises is only the period covered by the authorization to occupy the public premises. For the subsequent period, it is damages that have to be paid.

**“Authorized Occupation”** is not defined in the Act. In view of the definition of the expression “Unauthorized Occupation? The authorized occupation means the occupation of the public premises which is authorized or permitted by the authority having the power to permit such occupation of the premises.

**Unauthorized Occupation** Section 2(g) of the Act defines the expression “Unauthorized Occupation” in relation to public premises as meaning the occupation by any person of the public premises without authority for such occupation, and includes the continuance in occupation by any person of the public premises after the authority (whether by way of grant or any other mode of transfer) under which he was allowed to occupy the premises, has expired or has been determined for any reason whatsoever.

**Damages** - after the authority to occupy the premises ceases, it is not the rent that is payable by the occupant for the unauthorized use and occupation of the public premises, but he has to pay damages- *Mallikarjunappa v Joint Director of industries and Commerce, 1987(2)*

**Arrears of Rent-** Sub-section (1) of Section 7 of the Act, provides that where any person is in arrears of rent payable to the State Government or local authority or a corporate authority in respect of any public premises, the Competent Officer may by order, require that person to pay the same within such time and in such installments as may be specified in the order.

ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದುಹಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಕನ್‌ 2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸೆಕ್ಕನ್‌ -3 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥಾಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ವಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಿರಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದು / ನವೀಕರಣ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, 4(1) ನೋಟೀಸನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು, ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ನೆಲಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ, 10 ದಿನದ ನೋಟೀಸನ್ನು (ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ರವರಲ್ಲಿ 4(1) ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. (ನಮೂನೆ ಫಾರಂ-೧)

1. ಅಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಅವಧಿ
2. ಅಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಅವಧಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಯೊಂದಿಗೆ (ನಮೂನೆ ಫಾರಂ-೧)
3. ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಅವಧಿ
4. ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಅವಧಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ಡ್ಯೂಮೆಂಜನ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಯೊಂದಿಗೆ (ನಷ್ಟ ಭರ್ತೀ) ರೂಲ್ಸ್ - ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ 1980ರ 7 ರಂತೆ (ನಮೂನೆ ಫಾರಂ - ೩ - ಎಫ್)
5. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಳ 129 ಓವಂಡಿ 2002, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02-06-2003 ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜು ಮುಖೇನವೇ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಿರುವ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
6. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ
7. ಸೆಕ್ಕನ್ 4, (2ಬಿ) ರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ, ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಿರಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
8. ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ರೂಲ್ಸ್ - ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ 1980ರ 4 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಖೇನ / ಮಿದ್ದಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರಿಗೆ/ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ನೋಟೀಸನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅಥವಾ ತಂಗುರದ ಮುಖೇನ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸಿ ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
9. ರೂಲ್ಸ್ - ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ 1980ರ 5 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರು ಮಿದ್ದಾಗಿ/ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
10. ಸದರಿ 10 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರು ಹಾಜರಾಗದೇ / ಸ್ವಂಧಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಡ್ಡದಲ್ಲಿ principles of natural justice ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಗದೊಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.
11. 2ನೇಯ ನೋಟೀಸ್‌ನಂತರವೂ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರು ಹಾಜರಾಗದೇ / ಸ್ವಂಧಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಡ್ಡದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು 4(1)ರ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, 5(1) ರಂತೆ ಫಾರಂ-ಬಿ ರಲ್ಲಿ ತೆರವು ಆದೇಶವನ್ನು 45 ದಿವಸಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
12. 4(1)ರ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, 5(1) ರಂತೆ ಫಾರಂ-ಬಿ ರಲ್ಲಿ ತೆರವು ಆದೇಶವನ್ನು 45 ದಿವಸಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. (ನಮೂನೆ-ಫಾರಂ-ಬಿ)
13. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆವಿಯೆಟ್ ಅಜೆಂಟನ್ನು Principal city civil judge ರವರಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

12. ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದೆ-1974ರ ಸೆಕ್ಕನ್‌ - 6 ಹಾಗೂ ರೂಲ್‌ ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ 1980ರ 6 ರಂತೆ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೋಟೀಸ್ / ಮೋಟೋವನ್ನು ಸಹಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಡಿಯೋ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ / ಮೋಟೋವನ್ನು ಸಹಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಆಸ್ತಿಯು ಬೀಗ ಹಾಕಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ಜನ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಕಮಧಲ್ಲಿ ಬೀಗವನ್ನು ಒಡೆದು /ತೆರೆದು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುಬಹುದಾಗಿದೆ. ನದರಿ ಈ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರ ವಸ್ತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, 2 ಜನ ಸಾಕ್ಷಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಸೂರ್ಯ ಉದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೆಯೇ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮುಖೇನ ದಿಸ್‌ಮೋಸ್ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಸ್‌ಮೋಸ್ ಮಾಡಿ ಬರತಕ್ಕಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರಿಂದ ಬರತಕ್ಕಂತಹ ಬಾಡಿಗೆ/ಡ್ಯೂಮೇಜ್‌ಸ್ ಬಾಕಿ ಕಡೆ ವಜಾಗೂಳಿಸಿ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿಗೂಳಿಸಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್‌ಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. (ನಮೂನೆ ಘಾರಂ-೩)
13. ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದೆ-1974ರ ಸೆಕ್ಕನ್‌ - 7 ಮತ್ತು ರೂಲ್‌ - 7 ರಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಅವಧಿಯ ಬೇಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಡ್ಯೂಮೇಜ್‌ಸ್‌ನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸದರಿ ಡ್ಯೂಮೇಜ್‌ಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂಲ್‌-7 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ **Assessment of Damages** : the nature, size and standards of the accommodation available in such premises, the rent that would have realized if the premises had been let on rent for the period of unauthorized occupation to a private person, the material damage done to the premises during the period of unauthorized occupation as ascertained for the PWD, any other matter relevant for the purpose of assessing the damages. ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ನಮೂನೆ ಘಾರಂ-೪, ಬೇಬಾಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಘಾರಂ-೫ ಮತ್ತು ಏಷ್ಟು ಡ್ಯೂಮೇಜ್‌ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
14. ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು 5(1) ರಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಕನ್‌-10 ರಂತೆ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರಂತೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಂದುಬಸ್ತು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಡತಗಳು ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ವಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮೂರಾವಾಗುವ ತನಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುಖೇನ ಬಂದುಬಸ್ತು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

ಕೆ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಎ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಸ್‌ಸ್‌ಸ್‌ ( ),

ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮೂಜ್ಞ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಲ್ಯಾಣ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

### ಧಯೆನ್ನು:

1. ಮೊಜ್ಜ್ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಲ್ಯಾಣ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಬಿಬಿಎಂಎ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ವಲಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಮೊರ್‌/ಪಶ್ಚಿಮ/ದಕ್ಷಿಣ/ಮಹಡೇವಪುರ/ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ/ದಾಸರಹಳ್ಳಿ/ಯಲಹಂಕ/ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
6. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಮೊರ್‌/ಪಶ್ಚಿಮ/ದಕ್ಷಿಣ/ಮಹಡೇವಪುರ/ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ/ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ/ಯಲಹಂಕ/ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಕೈಸೀಲ್ ಕಾರ್ಯದಾರೀಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಫ್ಟೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
9. ಕಣ್ಣೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

(Sh2)